

भर्ती अधिसूचना सं. 04/2022

लाइब्रेरियन, चीफ इंजीनियर एवं अन्य गैर-शिक्षण पदों के लिए विज्ञापन

आईआईएम इंदौर के बारे में

उच्च शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा उच्च गुणवत्ता प्रबंधन शिक्षा और प्रशिक्षण प्रदान करने के उद्देश्य से 1996 में स्थापित; आईआईएम इंदौर को प्रमुख प्रबंधन संस्थानों में से एक के रूप में मान्यता प्राप्त है, जो शिक्षण, अनुसंधान और उद्योगों के साथ संवाद के लिए दुनिया में सर्वश्रेष्ठ के समतुल्य है और भारतीय प्रबंध संस्थान अधिनियम 2017 के तहत राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है।

193 एकड़ में फैला, आईआईएम इंदौर तीन मान्यता के ट्रिपल क्राउन के साथ गर्वित है, जो अब ट्रिपल मान्यता प्राप्त करने वाला देश का दूसरा आईआईएम है। आईआईएम इंदौर प्रबंध शिक्षा के क्षेत्र में अग्रणी रहा है, साथ ही उद्योग, शासन और पीएसयू के साथ अंतराफलक (इंटरफेस) कर रहा है।

सामाजिक रूप से जागरूक प्रबंधकों, नेताओं और उद्यमियों को विकसित करने वाले विश्व स्तरीय शैक्षणिक मानकों के साथ संदर्भगत प्रासंगिक बिजनेस स्कूल होने के मिशन के साथ, आईआईएम इंदौर आज भारत में सबसे तेजी से उभरते संस्थानों में एक है। संस्थान ने एफटी रैंकिंग 2019 में शीर्ष 100 में स्थान हासिल किया है और एनआईआरएफ रैंकिंग 2022 में सातवें स्थान पर है।

लाइब्रेरियन, चीफ इंजीनियर और अन्य गैर-शिक्षण पदों हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। विवरण नीचे दिया गया है:

पद तालिका

<u>क्र.सं.</u>	<u>पद</u>	<u>पद कोड</u>	<u>7वें के.वे.आ. के अनुसार वेतन स्तर</u>	<u>ग्रुप</u>	<u>अना.</u>	<u>गैर क्रीमी-अ.पि.व.</u>	<u>अ.जा.</u>	<u>आ.पि.वर्ग (ई.डबल्यू.एस)</u>	<u>अ.ज.जा.</u>	<u>कुल</u>
1	लाइब्रेरियन	LIB	समेकित परिलब्धियों पर संविदात्मक	A	01	-	-	-	-	01
2	चीफ इंजीनियर	CE	समेकित परिलब्धियों पर संविदात्मक		01	-	-	-	-	01
3	अधिकारी (सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर)	OSA	10		01	-	-	-	-	01
4	अधिकारी (नेटवर्क एडमिनिस्ट्रेटर)	ONA	10		01	-	-	-	-	01
5	अधिकारी	OGA	10		-	01	-	01	01	03
6	अधिकारी (लेखा)	OAC	10		01	-	-	-	-	01
7	जनरल ड्यूटी असिस्टेंट	GDA1	5	C	06	02	02	02	-	12
8	जनरल ड्यूटी असिस्टेंट (लेखा)	GDA2	5		01	-	01	-	-	02

लाइब्रेरियन (पद कोड: एलआईबी)

पद की संख्या: 01

योग्यता:

कम से कम 60 प्रतिशत अंकों के साथ पुस्तकालय और सूचना / प्रलेखन विज्ञान में मास्टर डिग्री या इसके समकक्ष ग्रेड और लगातार अच्छा अकादमिक रिकॉर्ड।

पीएच.डी. उपरोक्त या संबद्ध अनुशासन में वांछनीय है।

कार्य अनुभव:

आवेदक के पास विश्वविद्यालय पुस्तकालय में डिप्टी लाइब्रेरियन के रूप में कम से कम तेरह वर्ष का अनुभव या कॉलेज लाइब्रेरियन या समकक्ष पेशेवर अनुभव के रूप में अठारह वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

आवेदक को नवीन पुस्तकालय सेवाओं और प्रकाशित कार्यों के संगठन का प्रमाण दिखाना चाहिए। पुस्तकालय में सूचना और संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) को एकीकृत करने का अनुभव होना वांछनीय है / पुस्तकालय में आईसीटी के साथ अनुभव।

उम्मीदवार को वेतन स्तर 12 (7 वें सीपीसी के अनुसार) या समकक्ष पर नवीनतम वेतन प्राप्त होना चाहिए।

महत्वपूर्ण नोट:

अनुभव का अर्थ है: "आईसीटी आधारित पुस्तकालय प्रणालियों, नवीन नीतियों और प्रक्रियाओं, पुस्तकालय बजट प्रशासन, पुस्तकालय सुरक्षा, अंतर्राष्ट्रीय कैटलॉगिंग मानकों, वेब प्रौद्योगिकियों के कार्यान्वयन में साक्ष्य के साथ अंतरराष्ट्रीय मानकों के एक उन्नत / कम्प्यूटरीकृत पुस्तकालय में प्रमुख / मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष के पद संभालने का अनुभव होना चाहिए। पुस्तकालय सॉफ्टवेयर, अधिमानतः राष्ट्रीय या राज्य महत्व के अकादमिक संस्थान या स्वायत्त संस्थानों / निजी फर्मों के प्रतिष्ठित ज्ञान केंद्रों में ज्ञान प्रबंधन से संबंधित मीडिया, प्रौद्योगिकी और सूचना सेवाओं में अनुभव भी वांछनीय है।

वांछनीय: ईआरपी सिस्टम-स्टूडेंट सेंटर्ड लर्निंग मैनेजमेंट मॉड्यूलस, रिपोजिटरी मैनेजमेंट/सर्विस, डिजिटल लिब सॉफ्टवेयर एप्लिकेशन, ज्ञान-आधारित ग्रंथ सूची खोज प्रणाली, मेटाडेटा मानकों और कार्यान्वयन के लिए एकीकृत लाइब्रेरी सिस्टम के लिए एक्सपोजर। समसामयिक रूझानों पर पीयर-रिव्यूड जर्नल्स/प्रतिष्ठित जर्नल्स में प्रकाशन। ALA/SLA/SIS/ILA, MANLIBNET, आदि में सदस्यता।

वेतन और भत्ते:

योग्य उम्मीदवार के लिए वेतन बाधा नहीं होगा और साक्षात्कार के बाद ही इसे निर्धारित किया जाएगा।

नियुक्ति की प्रकृति:

पद अनुबंध के आधार पर होगा, शुरू में वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन के आधार पर दो वर्ष के लिए और प्रदर्शन के आधार पर कुल मिलाकर अधिकतम पांच वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।

चीफ इंजीनियर (पद कोड: सीई)

पद की संख्या: 01

जॉब प्रोफाइल:

चीफ इंजीनियर आईआईएम इंदौर के परियोजना और संपदा कार्यालय के प्रमुख हैं। चयनित उम्मीदवार संस्थान की सभी परियोजनाओं का प्रबंधन करने और सख्त समय-सीमा का पालन सुनिश्चित करने के लिए प्रोजेक्ट और एस्टेट टीम का नेतृत्व करेगा। अन्य बातों के अलावा, चीफ इंजीनियर निम्न हेतु भी जिम्मेदार होंगे-

- संस्थान की बढ़ती जरूरतों के साथ तालमेल रखने के लिए अवसंरचना परियोजनाओं की संकल्पना/आरंभ/योजना बनाना।
- परियोजनाओं को लागू करने के लिए कार्यप्रणाली की सिफारिश करना।
- विस्तृत विनिर्देश, निविदा दस्तावेज/ड्राइंग, निविदा आमंत्रण सूचना, तुलनात्मक विवरण, कार्य आदेश आदि जैसे सभी कार्य-संबंधित दस्तावेज तैयार करना।
- सभी इंजीनियरिंग परियोजना अनुबंधों का प्रबंधन, आर्किटेक्ट और ठेकेदारों के साथ संपर्क, सभी परियोजना गतिविधियों की निगरानी और नियंत्रण और उनकी बजट लागत के साथ-साथ समय सीमा के अंदर पूरा करना सुनिश्चित करना।
- भवनों, कार्यालयों और कक्षाओं का रखरखाव और मरम्मत, और प्रणालियों और उपकरणों आदि का निवारक अनुरक्षण।
- संस्थान की निर्माण समिति से संबंधित सभी मामले।
- अनुरक्षण मैन्युअल को बनाए रखने और लागू करने के लिए जिम्मेदार।

- बहुमंजिला इमारतों, संस्थागत भवनों, पानी, स्वच्छता और सीवर प्रणालियों से जुड़े कार्यों की योजना, डिजाइन, अनुमान, निविदा, अनुबंध प्रबंधन, निष्पादन, मशीनीकरण, निर्माण, रखरखाव और नवीनीकरण, बिलिंग, प्रमाणन आदि की देखभाल करना, जो किंतु यहीं तक सीमित नहीं है। विद्युत और केंद्रीय एचवीएसी प्रणाली, पूरे परिसर का विद्युत शक्ति वितरण, अग्निशामक प्रणाली, भवन प्रबंधन प्रणाली, सड़क और क्षेत्र विकास, सुरक्षा मुद्दों का समाधान आदि।

योग्यता:

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष से कम से कम 60% अंकों या समकक्ष के साथ बीई / बी टेक (सिविल)।

कार्य अनुभव:

केंद्र / राज्य सरकारों / केंद्र शासित प्रदेशों / अर्ध-सरकारी / सार्वजनिक उपक्रमों / वैधानिक या स्वायत्त संगठनों / इंजीनियरिंग विश्वविद्यालयों / अनुसंधान और विकास संगठनों में कम से कम 20 वर्ष का अनुभव।

वेतन और भत्ते:

योग्य उम्मीदवार के लिए वेतन बाधा नहीं होगा और साक्षात्कार के बाद ही निर्धारित किया जाएगा।

नियुक्ति की प्रकृति:

पद अनुबंध के आधार पर होगा, शुरू में दो वर्ष के लिए और एक बार में एक वर्ष के निष्पादन के आधार पर बढ़ाया जा सकता है, जिसे आगे की अवधि के लिए आवश्यकतानुसार, अधिकतम पांच वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

अधिकारी (सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर) (पद कोड: ओएसए)

पद की संख्या: 01 (यूआर)

जॉब प्रोफाइल:

ईआरपी का कार्यान्वयन, वेबसाइट प्रबंधन जिसमें अद्यतन, बैकअप, और रखरखाव, कॉन्फिगरेशन, और विभिन्न सर्वरों का प्रशासन, कंप्यूटिंग क्लस्टर सेटअप शामिल है

और, iimidr.ac.in और alumni.iimidr.ac.in डोमेन के लिए ईमेल सेवाओं का प्रबंधन, सॉफ्टवेयर सदस्यता का रखरखाव, प्रबंधन और इसके लाइसेंस नवीनीकरण, थोक (बल्क) उपयोगकर्ता निर्माण, समूह प्रबंधन, नीति कार्यान्वयन, निगरानी फ़ायरवॉल, सर्वर सहित उपयोगकर्ता प्रबंधन सेवाओं, सुरक्षा नीतियों, निविदा निर्माण, एक नई आवश्यकता और समाधान कार्यान्वयन।

पात्रता मापदंड: -

शिक्षा:

बीई / बी.टेक / एमएससी। या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से न्यूनतम 60% अंकों के साथ समकक्ष।

अनुभव:

किसी भी संस्थान जैसे आईआईएम/आईआईटी/किसी भी राष्ट्रीय महत्वपूर्ण संस्थान के बड़े नेटवर्क और सिस्टम प्रशासन के अनुरक्षण के लिए न्यूनतम प्रासंगिक कार्य अनुभव, ईआरपी कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार, वेबसाइट/इंटरनेट सर्वर प्रबंधन इसके अद्यतन सहित, संपूर्ण ईमेल सेवाओं का प्रबंधन संस्थान, नेटवर्क सॉफ्टवेयर, फ़ायरवॉल/यूटीएम कॉन्फिगरेशन और प्रबंधन, सुरक्षा नीतियों का कार्यान्वयन और आपदा रिकवरी योजना, ईमेल, और समूह मेलिंग सेवाएं। हार्ड-एंड सर्वर और उनके रखरखाव को संभालने की विशेषज्ञता होनी चाहिए। शैक्षिक संस्थान की आवश्यकताओं और समाधानों से परिचित होना चाहिए।

वेतन स्तर:

वेतन स्तर 10

अधिकारी (नेटवर्क एडमिनिस्ट्रेटर) (पद कोड: ओएनए)

पद की संख्या: 01 (यूआर)

जॉब प्रोफाइल:

आईटी इन्फ्रास्ट्रक्चर मॉनिटरिंग और आईटी सुविधाएं प्रबंधन, 24x7 सेवा समर्थन, नेटवर्क प्रशासन और समर्थन, कोर स्विच, वितरण और एज स्विच, इंटरनेट लीज्ड लाइन, वाई-फाई डिवाइस और सेवाओं, नेटवर्क प्रबंधन, फाइबर, का ध्यान रखना चाहिए। और केबलिंग प्लान्ट जिसमें 16-किलोमीटर फाइबर केबल, 60-किलोमीटर CAT5/6 केबलिंग, नेटवर्क समस्याओं का निवारण और नवीन नेटवर्क की आवश्यकता को लागू करने के लिए डिज़ाइन किया गया है।

पात्रता मापदंड: -

शिक्षा:

बीई / बी.टेक / एमएससी। कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी में या किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से न्यूनतम 60% अंकों के साथ समकक्षा।

अनुभव:

किसी भी आईआईएम/आईआईटी/किसी भी राष्ट्रीय महत्वपूर्ण संस्थान में बड़े आकार के नेटवर्क प्रशासन और उपयोगकर्ता समर्थन को बनाए रखने के लिए 15 वर्षों का न्यूनतम प्रासंगिक कार्य अनुभव, नेटवर्क नीतियों, राउटर, कोर और वितरण स्विच, वाई-फाई नियंत्रक, एज को लागू करने का ज्ञान होना चाहिए। स्विच कॉन्फिगरेशन और रखरखाव, विशाल केबल प्लांट के प्रबंधन के लिए व्यावहारिक अनुभव और इसके रखरखाव, संस्थान की आवश्यकता के अनुसार नेटवर्क, WAN / VLAN को डिजाइन और कार्यान्वित करना। टीसीपी/आईपी, हाइब्रिड नेटवर्क को समर्थन और समस्या निवारण प्रदान करने का अनुभव होना चाहिए। उच्च अंत सर्वर और नेटवर्क प्रौद्योगिकियों और ऑनलाइन कॉन्फ्रेंसिंग टूल को संभालने के लिए अच्छा ज्ञान और अनुभव होना।

वेतन स्तर:

वेतन स्तर 10

अधिकारी (पद कोड: ओजीए)

पदों की संख्या: 03 (01-एनसी-ओबीसी, 01-ईडब्ल्यूएस, 01-एसटी)

जॉब प्रोफाइल:

ड्यूटी में संस्थानों की शैक्षणिक/प्रशासनिक गतिविधियों के एक या अधिक क्षेत्रों में पर्यवेक्षण शामिल होगा।

पात्रता मापदंड: -

शिक्षा:

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से किसी भी विषय में मास्टर डिग्री न्यूनतम 60% अंकों के साथ और कंप्यूटर कार्यालय अनुप्रयोगों में अच्छी तरह से वाकिफ होना अपेक्षित है।

अनुभव:

कम से कम 5 वर्ष का पूर्णकालिक प्रासंगिक अनुभव।

वेतन स्तर:

वेतन स्तर 10

अधिकारी (लेखा) (पद कोड: ओएसी)

पद की संख्या: 01 (01-यूआर)

जॉब प्रोफाइल:

निधि प्रबंधन, कर प्रबंधन (प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष), एमआईएस, सेवानिवृत्ति लाभ सहित पेट्रोल प्रबंधन, और आंतरिक लेखा परीक्षा कार्यों सहित वित्त और लेखा विभाग की सभी गतिविधियों के प्रबंधन हेतु जिम्मेदार।

बजट और नियंत्रण प्रणाली।

आउटसोर्स की गई आंतरिक लेखापरीक्षा फर्मों और सीएण्डएजी लेखापरीक्षा के साथ समन्वय। विभिन्न लेखापरीक्षा प्रश्नों के उत्तर।

संस्थान की वित्त एवं लेखा परीक्षा समिति के संबंध में कार्यसूची एवं कार्यवृत्त तैयार करना।

पदधारी से इस संबंध में निर्धारित दिशानिर्देशों के अनुसार स्वतंत्र रूप से वित्तीय विवरण तैयार करने की स्थिति में होने की अपेक्षा है।

विभिन्न लेखा सॉफ्टवेयर का ज्ञान और अनुभव और कंप्यूटर कार्यालय अनुप्रयोगों में अच्छी तरह से वाकिफ होना अपेक्षित है।

पात्रता मापदंड: -

शिक्षा:

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री के साथ सीए / सीएमए और कंप्यूटर कार्यालय अनुप्रयोगों में अच्छी तरह से वाकिफ होना अपेक्षित है।

अनुभव:

5 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव।

वेतन स्तर:

वेतन स्तर 10

महत्वपूर्ण नोट:

प्रासंगिक अनुभव का अर्थ है वित्त, खातों और कराधान मामलों में अनुभव, अधिमानतः केंद्रीय सरकार में सेवा या राज्य सरकार सेवा / राष्ट्रीय या राज्य महत्व के शैक्षणिक संस्थान में / सार्वजनिक उपक्रमों / प्रतिष्ठित निजी फर्मों में सेवा का अनुभव।

जनरल ड्यूटी असिस्टेंट (पद कोड: GDA1)

पदों की संख्या: 12 (06-यूआर, 02- ईडब्ल्यूएस, 02-एससी, 02-एनसी-ओबीसी)

जॉब प्रोफ़ाइल:

उम्मीदवार प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम, प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम, प्रबंधन में फेलो कार्यक्रम, प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम, कार्यकारी शिक्षा कार्यालय, लेखा, प्रवेश, छात्रावास और छात्र मामले, कार्मिक, प्लेसमेंट, अनुसंधान और प्रकाशन, और स्टोर और क्रय आदि सहित संस्थान की शैक्षणिक और प्रशासनिक गतिविधियों के एक या अधिक क्षेत्रों में सहायता / निष्पादन करेंगे।

पात्रता मापदंड: -

शिक्षा:

उम्मीदवारों को किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से किसी भी विषय में कम से कम 60% अंकों के साथ स्नातक होना चाहिए और कंप्यूटर कार्यालय अनुप्रयोगों में अच्छी तरह से वाकिफ होना चाहिए।

अनुभव:

फ्रेशर भी आवेदन कर सकते हैं।

वेतन स्तर:

वेतन स्तर 05

जनरल ड्यूटी असिस्टेंट (लेखा) (पद कोड: GDA2)

पदों की संख्या: 02 (01-यूआर, 01- एससी)

नौकरी प्रोफ़ाइल:

उम्मीदवार को वैधानिक अनुपालन जैसे जीएसटी, टीडीएस, भुगतान प्रसंस्करण, बैंक समाधान, शुल्क समाधान, चालान तैयार करना, नकद संभालना, एमआईएस, और ऑडिट को संभालने का ज्ञान होना चाहिए।

इसके अलावा, आवेदक को अद्यतन टैली सॉफ्टवेयर का पूर्ण ज्ञान होना चाहिए और कंप्यूटर कार्यालय अनुप्रयोगों में अच्छी तरह से वाकिफ होना चाहिए।

पात्रता मापदंड: -

शिक्षा:

उम्मीदवार को किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से कम से कम 60% अंकों के साथ वाणिज्य में स्नातक होना चाहिए।

अनुभव:

फ्रेशर भी आवेदन कर सकते हैं।

वेतन स्तर:

वेतन स्तर 05

चयन प्रक्रिया:

केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही लिखित परीक्षा और/या साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जाएगा। लिखित परीक्षा और/या साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान के बारे में शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को केवल ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस संबंध में सभी अपडेट/जानकारी के लिए संस्थान की वेबसाइट के करियर सेक्शन को नियमित रूप से देखते रहें।

आवेदन कैसे करें:

ऑनलाइन आवेदन के लिए लिंक:

आवेदन करने के लिए यहां क्लिक करें

(<https://www.digialm.com//EForms/configuredHtml/434/348/application.html>)

आवेदन करने की प्रक्रिया:

उम्मीदवार/आवेदक को ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के लिए ब्राउज़र के नवीनतम संस्करण का उपयोग करने की सलाह दी जाती है (अनुशंसित: Google क्रोम संस्करण 106.0.5249.103) भी उम्मीदवार को फॉर्म भरने से पहले ब्राउज़र केश को साफ़ करना होगा।

आवेदक को निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़कर आवेदन करने के लिए उपरोक्त ऑनलाइन आवेदन लिंक पर क्लिक करना है और सही जानकारी देते हुए ऑनलाइन आवेदन पत्र भरना है। यह लिंक एक आवेदन पत्र खोलेगा। आवेदक को "व्यक्तिगत विवरण" अनुभाग, "अन्य विवरण" अनुभाग भरना होगा और "अपलोड" अनुभाग में सभी प्रासंगिक दस्तावेज अपलोड करने होंगे।

"अन्य विवरण" खंड के तहत आवेदक को अन्य विवरणों के अलावा नाम, पता, फोन नंबर और रेफरी के पद/पदनाम सहित सभी तीन संदर्भों को अनिवार्य रूप से भरना होगा। "अपलोड" खंड के तहत उम्मीदवार को अपना फोटोग्राफ (हाल ही का पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ अधिकतम 80Kb jpg/jpeg प्रारूप में), नवीनतम सीवी (वैकल्पिक) (PDF प्रारूप में अधिकतम 500KB), एक वैध आरक्षण श्रेणी प्रमाणपत्र (यदि लागू हो) पीडीएफ प्रारूप में अधिकतम आकार 500 केबी, और पीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) पीडीएफ प्रारूप में (अधिकतम आकार 500 केबी) अन्य विवरणों के अलावा अपलोड करना होगा।

विवरण भरने के बाद, आवेदक को घोषणा के लिए "सहमत" होना होगा और "सहेजें और अगला" बटन पर क्लिक करना होगा। एक सिस्टम-जनरेटेड यूजर आईडी और पासवर्ड उसकी ईमेल आईडी पर भेजा जाएगा (आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे "व्यक्तिगत विवरण" अनुभाग में उल्लिखित यूजर आईडी और पासवर्ड के लिए अपने ईमेल के जंक/स्पैम फ़ोल्डर की भी जांच करें)। यदि आवेदन पत्र पूरी तरह से नहीं भरा गया है तो उम्मीदवार फिर से लॉगिन करने और फॉर्म को पूरा करने के लिए यूजर आईडी और पासवर्ड का उपयोग कर सकता है। कृपया ध्यान दें कि इस स्तर पर आवेदन पत्र को अंतिम रूप से प्रस्तुत (जमा) नहीं माना जाता है।

"सेव एंड नेक्स्ट" बटन पर क्लिक करने के बाद ब्राउज़र द्वारा निम्नलिखित संदेश प्रदर्शित किया जाएगा: "इस फॉर्म को जमा करने पर। कृपया "शैक्षिक विवरण और अनुभव विवरण" टैब को पूर्ण रूप से भरें और भुगतान करें (यदि लागू हो)।" इसके बाद, फॉर्म को अंतिम रूप से प्रस्तुत (जमा) करने के बाद ही प्रस्तुत (जमा) माना जाएगा।"

"सेव एंड नेक्स्ट" बटन पर क्लिक करने के बाद एक नया पेज खुलेगा, पहले टैब में आवेदक अपने द्वारा भरी जानकारी देख सकेगा और उसका प्रिंट ले सकेगा / पीडीएफ को सेव कर सकेगा। दूसरा टैब "अनुभव और शिक्षा विवरण" है। दूसरे टैब पर क्लिक करने पर आवेदक को "कार्य और शिक्षा विवरण" बटन पर क्लिक करना होगा, इससे एक नया फॉर्म खुल जाएगा। नया फॉर्म आवेदक का नाम और आवेदन संख्या प्रदर्शित करेगा। आवेदक को ड्रॉप-डाउन मेनू से उस पद के नाम का चयन करना होगा जिसके लिए वह आवेदन कर रहा है और नवीनतम से पूर्व के क्रम में अपने सभी अनुभव विवरण भरें। आवेदक को अपने सभी अनुभव पीडीएफ प्रारूप (सभी अनुभव प्रमाण पत्रों के लिए एक पीडीएफ फाइल) में अपलोड करने की आवश्यकता होगी। यदि सभी अनुभव प्रमाण पत्र अपलोड नहीं किए जाते हैं तो आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

आवेदक को नवीनतम से पूर्व के क्रम में पीएच.डी. (यदि लागू हो), स्नातकोत्तर (यदि लागू हो), स्नातक, 12वीं और 10वीं से शुरू होने वाले अपने शिक्षा विवरण भरने होंगे और अपने सभी शैक्षिक प्रमाणपत्र एक पीडीएफ प्रारूप में अपलोड करने होंगे। यदि सभी शैक्षिक प्रमाण पत्र अपलोड नहीं किए गए हैं तो आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। सभी विवरण भरने के बाद, आवेदक को "अगला" बटन पर क्लिक करना होगा। अगले टैब में आवेदक देय शुल्क (यदि लागू हो) देख सकेगा और उसे "घोषणा" से सहमत होना होगा और फॉर्म जमा करना होगा। आवेदक को भुगतान गेटवे (यदि आवेदन शुल्क लागू है) पर पुनः निर्दिष्ट किया जाएगा। सफलतापूर्वक भुगतान करने के बाद एक नया पेज खुलेगा और भुगतान के संबंध में पुष्टि (यदि लागू हो) प्रदर्शित होगी। आवेदक अपने द्वारा भरी गई जानकारी को देख सकेगा और उसका प्रिंट ले सकेगा।

कृपया ध्यान दें, इसके बाद ही, आवेदन को अंतिम रूप से प्रस्तुत (जमा) माना जाएगा।
एनसी-ओबीसी, एससी, एसटी, ईडब्ल्यूएस और पीडब्ल्यूडी से संबंधित उम्मीदवारों के लिए:

एनसी-ओबीसी, एससी, एसटी और पीडब्ल्यूडी श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों को अपनी आरक्षण श्रेणी के समर्थन में वैध जाति / जनजाति / श्रेणी प्रमाण पत्र संलग्न करने की आवश्यकता है और आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) से संबंधित उम्मीदवारों को ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आवेदन करने के लिए उम्मीदवार की पात्रता का एक वैध दस्तावेज संलग्न करने की आवश्यकता है।

आरक्षण के लिए विचार किए जाने के उद्देश्य से, आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार लागू केंद्र सरकार की सूची बाध्यकारी होगी और उम्मीदवारों को आरक्षित श्रेणी के तहत (एनसी-ओबीसी/एससी/एसटी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूडी) आवेदन करने के लिए पात्रता की स्थिति सुनिश्चित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित वैध दस्तावेज अपलोड करने की आवश्यकता है।

आवेदित श्रेणी में परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर किसी भी स्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ईडब्ल्यूएस/एनसी-ओबीसी/पीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र के लिए एक नमूना प्रारूप वेबसाइट पर दिया गया है:

आवेदन की अंतिम तिथि:

ऑनलाइन मोड के माध्यम से विधिवत भरे हुए आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 26 अक्टूबर, 2022 है।

सामान्य नियम और शर्तें:

1. केवल न्यूनतम योग्यता और अनुभव की आवश्यकताओं को पूरा करने से उम्मीदवार को लिखित परीक्षा या / और साक्षात्कार या / और उनके चयन के लिए बुलाए जाने का किसी तरह का अधिकार नहीं मिलेगा।
2. पद के लिए उपयुक्त नहीं पाए जाने वाले उम्मीदवारों को निम्न पद या निम्न वेतनमान पर या अनुबंध पर उचित समेकित वेतन पर विचार किया जा सकता है।
3. संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी का चयन न करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
4. संस्थान बड़ी संख्या में आवेदनों के मामले में उपयुक्त शॉर्टलिस्टिंग मानदंड को बदलने/लागू करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
5. केवल चुने गए उम्मीदवारों से ही संपर्क किया जाएगा।
6. प्रक्रिया के दौरान या उसके बाद इस संबंध में किसी भी तरह के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार करना अयोग्यता होगी।
8. उचित सहायक दस्तावेजों के बिना अपूर्ण आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
9. लाइब्रेरियन, चीफ इंजीनियर और वेतन स्तर 10 के सभी पदों के लिए आवेदन शुल्क (गैर-वापसी योग्य) ₹ 1,180/- (जीएसटी सहित) है, और पदों के लिए, वेतन स्तर 5 पर ₹ 590/- (जीएसटी सहित) है। अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / ईडब्ल्यूएस / पीडब्ल्यूडी श्रेणी और महिला उम्मीदवारों से संबंधित उम्मीदवारों के लिए कोई आवेदन शुल्क भुगतान करने की आवश्यकता नहीं है।
10. नियत तिथि (26 अक्टूबर, 2022) के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
11. प्रासंगिक अनुलग्नकों के बिना प्राप्त आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
12. उन उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी जिन्होंने राष्ट्रीय महत्व के शैक्षणिक संस्थानों जैसे आईआईएम//आईआईटी/एनआईटी आदि में कार्य किया है।
13. आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवारों को केवल ऑनलाइन आवेदन करना आवश्यक है। आवेदन के किसी अन्य तरीके पर विचार नहीं किया जाएगा।
(लिंक:
<https://www.digialm.com//EForms/configuredHtml/434/348/application.html>)
14. उम्मीदवारों से अपेक्षा की जाती है कि वे लिखित और बोली जाने वाली दोनों भाषाओं में हिंदी और अंग्रेजी संचार कौशल में पारंगत हों।
15. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस संबंध में सभी अपडेट/जानकारी के लिए संस्थान की वेबसाइट के करियर सेक्शन को नियमित रूप से देखते रहें।
16. संस्थान के पास पदों/रिक्तियों की संख्या को बढ़ाने/घटाने का अधिकार सुरक्षित है।
17. सभी रिक्तियों के लिए अनुभव की गणना की अंतिम तिथि 30 सितंबर, 2022 है।
18. चयनित उम्मीदवारों को संस्थान में तुरंत कार्य-ग्रहण करने की आवश्यकता है।
19. लिखित परीक्षा या/और साक्षात्कार या/और चयन प्रक्रिया में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
20. पदों के लिए क्रमांक स्थिति तालिका के 3 से 8 तक- उम्मीदवार के पास सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने से पहले पांच वर्ष की अधिवर्षिता सेवा होनी चाहिए।
21. प्राप्त आवेदनों की संख्या और गुणवत्ता के आधार पर संस्थान द्वारा चुने गए उम्मीदवारों के लिए एक लिखित परीक्षा और/या कौशल परीक्षा और/या साक्षात्कार और/या कोई अन्य परीक्षा/चयन प्रक्रिया आयोजित करने का निर्णय ले सकता है।
22. जो उम्मीदवार एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे प्रत्येक पद के लिए एक अलग आवेदन जमा करें और संबंधित आवेदन शुल्क (वापस न करने योग्य) का भुगतान करें।

नोट- संदिग्धता/भ्रम की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य एवं अंतिम होगा।

Note- In case of ambiguity/confusion, the English version will be valid and final.